

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Н.В. Снегирева
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное регулирование экономики (ГРЭ)
(наименование дисциплины)


Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) программы Финансы и кредит


Квалификация выпускника бакалавр

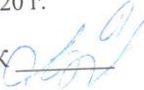
Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана
канд. экон. наук, доцент
 А.А. Кобелева

Согласована
Зав. кафедрой ФНБУ
 Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Зав. кафедрой  Е.В. Кашеева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2.1
Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
6. Образовательные технологии
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационно-справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также развить практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» входит в вариативную часть Блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, является дисциплиной по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Микроэкономика	-
Макроэкономика	-
Мировая экономика и международные экономические отношения	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: основные проблемы и ключевые категории микроэкономики, понимать их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в различных сферах деятельности в современном обществе.

- уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий на микроуровне.

- владеть навыками: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности на микроуровне; навыками анализа и самостоятельной оценки микроэкономических явлений и процессов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать принципы и формы государственного регулирования экономики
	Уметь определять основные цели государственного регулирования экономики
	Владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 способностью к коммуникации в устной форме и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка
	Уметь создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет
	Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

	иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Уметь давать оценку эффективности реализации социально-экономической политики государственных органов власти
	Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать пути и средства профессионального самосовершенствования
	Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
	Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать основы информационно-коммуникационных технологий
	Уметь анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии
	Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
	Уметь анализировать экономическую ситуацию в различных сферах
	Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы	Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных
	Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов
	Владеть методами выбора инструментальных

	средств для обработки экономических данных
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.
	Уметь проводить анализ и интерпретацию результатов анализа.
	Владеть методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объём дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		7	8
Контактная работа (всего)	72,5	40	32,5
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	30	20	10
из них			
– лекции	30	20	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	40	20	20
из них			
– семинары (С)	40	20	20
– практические занятия (ПР)			
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации	2	-	2
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация	0,5	-	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	143,5	68	75,5
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат			
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	117	68	49
Подготовка к аттестации	26,5	-	26,5
Общий объем, час	216	108	108
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет	Экзамен

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		А	Б
Контактная работа (всего)	24,8	12,3	12,5
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	6	6

из них			
– лекции	12	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	6	6
из них			
– семинары (С)	12	6	6
– практические занятия (ПР)			
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация	0,8	0,3	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	191,2	95,7	95,5
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат			
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	179	92	87
Подготовка к аттестации	12,2	3,7	8,5
Общий объем, час	216	108	108
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	Раздел I. Теоретические основы государственного регулирования экономики	
1	Сущность и содержание государственного управления экономикой	Общие сведения об управлении. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой. Государственное управление и государственное регулирование. Субъекты государственного управления. Объекты государственного управления. Правовые основы и правовое обеспечение государственного управления экономическими объектами, процессами, отношениями. Эффективность государственного управления.
2	Государственная экономическая политика	Сущность экономической политики. Цели государственной экономической политики. Фискальная экономическая политика. Монетарная экономическая политика. Другие виды и формы государственной

		экономической политики
3	Методы, институты и инструменты государственного управления	Административно-распорядительные методы государственного управления. Методы экономического побуждения. Социально-психологические методы государственного управления. Сочетание методов государственного управления. Институты государственного управления и институциональные преобразования. Инструменты государственного управления макроэкономического уровня. Микроэкономические инструменты государственного управления и регулирования.
4	Государственное экономическое прогнозирование, планирование, программирование и бюджетирование	Взаимодействие государства с другими участниками экономической деятельности. Макроэкономическое прогнозирование. Государственное планирование. Государственное экономическое программирование. Государственное бюджетирование.
5	Налогообложение и налоговое регулирование	О налогах и налоговой системе государства. Принципы налогообложения и налогового регулирования. Государственное налоговое регулирование.
6	Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства	Роль государства в управлении производством. Государственная промышленная политика. Государственные закупки в системе управления производством.
	Раздел II. Государственная экономическая политика как способ реализации регулирующей функции государства	
7	Государственное управление социальными процессами и социальной сферой экономики	Участие государства в социальных процессах. Социальная поддержка и защита населения со стороны государства. Формы, методы, инструменты государственного социального управления. Государственное регулирование труда и занятости. Социальное партнерство в государственном управлении.
8	Государственное управление объектами и отношениями собственности	Виды и способы государственного управления собственностью. Коммерциализация государственных предприятий. Аренда государственной собственности. Государственные концессии. Приватизация государственной собственности. Разграничение прав собственности и полномочий управления. Передача объектов собственности из одной формы в другую. Национализация, огосударствление объектов собственности. Социальная направленность процессов преобразования собственности. Управление функционированием объектов государственной

		собственности.
9	Государственное управление финансами	Сущность финансов и управления финансами со стороны государства. Управление финансовыми потоками. Государственное управление финансово-кредитными отношениями и банковской деятельностью.
10	Государственное антимонопольное регулирование. Государственная поддержка конкуренции и конкурентоспособности товаропроизводителей	Конкурентный и монополизм рынки. Государственное противодействие монополизму. Государственное регулирование естественных монополий. Антимонопольное управление рынками имущественных объектов собственности. Государственная поддержка конкурентоспособности отечественных товаропроизводителей.
11	Инвестиции и инновации как объект государственного управления.	Сущность инвестиций и инвестиционных процессов. Источники инвестиций и их потребители. Цели, задачи, проблемы государственного управления инвестициями. Роль государства в активизации инвестиционных процессов. Государственное управление инновационно-инвестиционной деятельностью.
12	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью. Управление экономической безопасностью.	Цели и задачи, органы управления внешнеэкономической деятельностью. Способы государственного управления внешнеэкономической деятельностью. Государственная поддержка и стимулирование внешнеэкономической деятельности. Сущность и содержание экономической безопасности. Критерии экономической безопасности. Финансовая устойчивость и безопасность.

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
	Раздел I. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1	Сущность и содержание государственного управления экономикой	16	2	2	-	-	12
2	Государственная экономическая политика	16	2	2	-	-	12
3	Методы, институты и инструменты государственного управления	15	2	2	-	-	11
4	Государственное экономическое прогнозирование, планирование, программирование и	19	4	4	-	-	11

	бюджетирование						
5	Налогообложение и налоговое регулирование	23	6	6	-	-	11
6	Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства	19	4	4	-	-	11
	ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ	108	20	20	-	-	68
	Раздел II. Государственная экономическая политика как способ реализации регулирующей функции государства						
7	Государственное управление социальными процессами и социальной сферой экономики	10	-	2	-	-	8
8	Государственное управление объектами и отношениями собственности	12	2	2	-	-	8
9	Государственное управление финансами	14	2	4	-	-	8
10	Государственное антимонопольное регулирование. Государственная поддержка конкуренции и конкурентоспособности товаропроизводителей	14	2	4	-	-	8
11	Инвестиции и инновации как объект государственного управления.	14	2	4	-	-	8
12	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью. Управление экономической безопасностью.	15	2	4	-	-	9
	Консультации	2	-	-	-	-	-
	Аттестация	27	-	-	-	-	-
	ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ	108	10	20	-	-	49
	Общий объём, час	216	30	40	-	-	117

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
	Раздел I. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1	Сущность и содержание государственного управления экономикой	17	2	-	-	-	15
2	Государственная	17	2	-	-	-	15

	экономическая политика						
3	Методы, институты и инструменты государственного управления	17	2	-	-	-	15
4	Государственное экономическое прогнозирование, планирование, программирование и бюджетирование	17	-	2	-	-	15
5	Налогообложение и налоговое регулирование	18	-	2	-	-	16
6	Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства	18	-	2	-	-	16
	Аттестация	4	-	-	-	-	-
	ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ	108	6	6	-	-	92
	Раздел II. Государственная экономическая политика как способ реализации регулирующей функции государства						
7	Государственное управление социальными процессами и социальной сферой экономики	18	2	2	-	-	14
8	Государственное управление объектами и отношениями собственности	16	2	-	-	-	14
9	Государственное управление финансами	18	2	2	-	-	14
10	Государственное антимонопольное регулирование. Государственная поддержка конкуренции и конкурентоспособности товаропроизводителей	15	-	-	-	-	15
11	Инвестиции и инновации как объект государственного управления.	17	-	2	-	-	15
12	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью. Управление экономической безопасностью.	15	-	-	-	-	15
	Аттестация	9	-	-	-	-	-
	ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ	108	6	6	-	-	87
	Общий объём, час	216	12	12	-	-	179

5.3. Занятия семинарского типа

№	№	Вид	Наименование	Количество
---	---	-----	--------------	------------

п/п	раздела (темы)	занятия		часов	
				ОФО	ЗФО
	Раздел I.		Теоретические основы государственного регулирующего		
1	1	С	Сущность и содержание государственного управления экономикой	2	-
2	2	С	Государственная экономическая политика	2	-
3	3	С	Методы, институты и инструменты государственного управления	2	-
4	4	С	Государственное экономическое прогнозирование, планирование, программирование и бюджетирование	4	2
5	5	С	Налогообложение и налоговое регулирование	6	2
6	6	С	Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства	4	2
	Раздел II.		Государственная экономическая политика как способ реализации регулирующей функции государства		
7	7	С	Государственное управление социальными процессами и социальной сферой экономики	2	2
8	8	С	Государственное управление объектами и отношениями собственности	2	-
9	9	С	Государственное управление финансами	4	2
10	10	С	Государственное антимонопольное регулирование. Государственная поддержка конкуренции и конкурентоспособности товаропроизводителей	4	-
11	11	С	Инвестиции и инновации как объект государственного управления.	4	2
12	12	С	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью. Управление экономической безопасностью.	4	-

5.4. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Раздел I.			
Тема 1-6 для ОФО Тема 4-6 для ЗФО	Подготовка к занятиям семинарского типа	12	6
Тема 1-6	Изучение специальной методической литературы	50	80
Тема 5, 6	Подготовка презентации	6	6
Тема 1-6	Подготовка к диф. зачету	-	3,7
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ		68	95,7
Раздел II.			
Тема 7-12 для ОФО	Подготовка к занятиям семинарского типа	12	6

Тема 7,9,11 для ЗФО			
Тема 10,12	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение	-	6
Тема 7-12	Изучение специальной методической литературы	34	72
Тема 7	Подготовка презентации	3	3
Тема 1-12	Подготовка к экзамену	26,5	8,5
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ		75,5	95,5
	Общий объем, час	143,5	191,2

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) не предусмотрены

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Раздел I.				
5	С	Компьютерная презентация	2	2
6	С	Компьютерная презентация	2	2
Раздел II.				
7	С	Компьютерная презентация	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448296>

2. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.] ; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98063.html>

3. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449923>

8.2. Дополнительная литература

1. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 с. — ISBN 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84340.html>

2. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html>

8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice

8.4. Профессиональные базы данных

1. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>

2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://afdanalyse.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://projectimo.ru/>

3. <http://www.finansy.ru/>

4. www.eup.ru

Периодические издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>

2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3)

обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формазанятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается: 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа); 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий; 3) в подготовке рефератов; 4) в подготовке компьютерной презентации и пр.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятия семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий

использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке компьютерной презентации

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуком - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса: интерактивные презентации; презентации со сценарием; непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

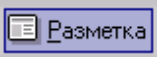
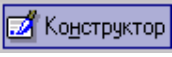
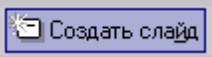




Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы:



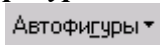






1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.



Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя *встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования*

звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Применить шаблон дизайна	В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель Рисование	Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели Рисование инструмент Надпись  и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу Delete .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  .
Изменить цвет шрифта	Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста  панели Форматирование (Рисование) .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять	Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому

набранный текст относительно рамки	<i>краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</i> или кнопками панели инструментов  Форматирование.
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат /  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель Автофигуры	Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование 
Нарисовать объект	Активизируйте панель Рисование , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду Формат /  ... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Стиль тени.
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Объем.
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Добавить объект WordArt.
Вставить звук	Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла.
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню Показ слайдов выберите команду  Настройка анимации... или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации.
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели Стандартная среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;

	 – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter, Пробел; PageDown, PageUp или клавиши навигации курсора (□-□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; Home – переход к самому первому слайду; End – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду Показать .

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Показатели, критерии оценки освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать принципы и формы государственного регулирования экономики	Перечисление принципов и форм государственного регулирования экономики	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь определять основные цели государственного регулирования экономики	Определение основных целей государственного регулирования экономики.	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Использование экономических знаний в различных сферах деятельности	Целесообразность использования экономических знаний в различных сферах деятельности	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Знать орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка	Применение норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка	Правильность применения норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка	устный опрос, тестирование
Уметь создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	Создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	Логичность и последовательность в изложении материала	устный опрос, тестирование
Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Построение процесса коммуникации	Логичность и последовательность процесса коммуникации	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Знать особенности влияния социальной	Воспроизведение особенностей влияния	Полнота изложения материала и	устный опрос, тестирование

среды на формирование личности и мировоззрения человека	социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	правильность ответа	
Уметь давать оценку эффективности реализации социально-экономической политики государственных органов власти	Оценка эффективности реализации социально-экономической политики государственных органов власти	Объективность и достоверность оценки эффективности реализации социально-экономической политики государственных органов власти	устный опрос, тестирование
Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрация навыков работы в коллективе	Владение навыками работы в коллективе	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Знать пути и средства профессионального самосовершенствования	Перечисление путей и средств профессионального самосовершенствования	Полнота изложения материала и правильность ответа	
Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Анализ культурной, профессиональной и личностной информации	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование
Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	Применение навыков организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	Владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	устный опрос, тестирование
Знать основы информационно-коммуникационных технологий	Воспроизведение основных положений информационно-коммуникационных технологий	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование

Уметь анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии	Анализ библиографического и информационного материала с использованием информационно-коммуникационных технологий	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование
Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Проведение аналитических процедур профессионально-практической деятельности	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование
Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	Воспроизведение базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь анализировать экономическую ситуацию в различных сферах	Анализ экономической ситуации в различных сферах	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование
Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Осуществление процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Объективность и достоверность результатов анализа и обработки данных	устный опрос, тестирование
Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных	Перечисление базовых инструментальных средств, необходимых для обработки экономических данных	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов	Анализ финансовой, производственной и экономической информации, необходимой для обоснования полученных выводов	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование

Владеть методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	Применение методов выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	Правильность применения методов выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	устный опрос, тестирование
Знать методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.	Определение методов построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь проводить анализ и интерпретацию результатов анализа.	Анализ и интерпретация его результатов.	Достоверность результатов анализа, правильность интерпретации его результатов.	устный опрос, тестирование
Владеть методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	Использование методов построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	Правильность применения методов построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	устный опрос, тестирование

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методическое описание процедуры оценивания тестов

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методическое описание процедуры оценивания устного ответа

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже

пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.3. Методическое описание процедуры оценивания компьютерной презентации

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.4. Методическое описание процедуры промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала семинарских занятий.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена по расписанию экзаменационной сессии.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

Билет к экзамену может содержать 2 или 3 теоретических вопроса или 2 теоретических вопроса и практическое задание (задачу).

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

3. Типовые контрольные задания

3.1. Типовые тестовые задания

Тест №1.

1. Кто является представителям нового меркантилизма?
 - А) У. Стенфорд
 - Б) Т. Мен
 - В) А. Сера
 - Г) К. Маркс
2. Способ организации общества, для решения стоящих перед ними экономических вопросов – это...
 - А) эк.модель
 - Б) эк.система
 - В) экономика чистого меркантилизма
 - Г) финансовое собрание
3. Приватизация – это...
 - А) преобразование гос. предприятий в коллективные, не находящиеся в гос. собственности.
 - Б) возвращение средств производства в гос. собственность.
 - В) приобретение в частную собственность физ. и юр. лицами государственных и/или муниципальных предприятий и/или их подразделений.
 - Г) передача народных объектов в гос. собственность.
4. В какой форме не может существовать привитизация?
 - А) народная
 - Б) малая
 - В) государственная
 - Г) большая
5. За что отвечает фискальная политика?
 - А) Денежные средства и бюджет
 - Б) Налоги и бюджет
 - В) Кредиты и бюджет
 - Г) Денежные средства и кредиты
6. За что отвечает монетарная политика?
 - А) Денежные средства и бюджет
 - Б) Налоги и бюджет
 - В) Кредиты и бюджет
 - Г) Денежные средства и кредиты

7. Государство не отвечает за:

- А) Фискальную политику
- Б) Монетарную политику
- В) Внутреннюю торговлю
- Г) Распределение доходов

8. Найти не правильный ответ. Методы регулирования разделяются на:

- А) Прямые
- Б) Косвенные
- В) Внутриэкономическое регулирование
- Г) Внешнеэкономическое регулирование

9. Правильно дополните утверждение.

«Прибавочная стоимость – это разница между ... »

- А) ...стоимостью товара и рабочей силы.
- Б) ...выручкой и себестоимостью.
- В) ...добавочной стоимостью капитала и себестоимостью.
- Г) ...выручкой и рабочей силой.

10. Сколько существует способов разгосударствления?

- А) 3
- Б) 4
- В) 5
- Г) много

11. Какие задачи не решает Министерство по антимонопольной политике?

- А) проведение государственной политики поддержки предприятия
- Б) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства
- В) государственное регулирование естественных монополий
- Г) составление и принятие законов по антимонопольной политике

12. Что не является естественной монополией?

- А) Железнодорожные перевозки
- Б) Транспортировка нефти и нефтепродуктов по нефтепроводам
- В) Услуги по передаче тепловой и электроэнергии
- Г) Работа ЖКХ

13. Что относится к государственным монополиям.

- А) сбыт алкогольной продукции
- Б) эмиссия ценных бумаг предприятия
- В) внешнеэкономическая деятельность предприятий

14. Под государственным регулированием экономики подразумевают...

- А) систему мер законодательного и контрольного характера
- Б) виды и способы влияния государства на экономическое состояние страны
- В) регулирование цен и ставок налога в пользу государства

15. Правильно дополните утверждение.

«Государственное планирование – это разработка заданий по ... »

- А) ...целенаправленному созданию воздействий на экономику.
- Б) ...осуществлению закупок для государственных нужд.

- В) ...долгосрочным и среднесрочным перспективам.
 Г) ...социально – экономическому развитию страны или отрасли.

Ответы:

№ вопроса	ответ
1	А
2	Б
3	В
4	В
5	Б
6	Г
7	В
8	В
9	А
10	Б
11	Г
12	Г
13	А
14	А
15	А

Тест №2.

1. На что был сделан основной упор в России в процессе реформирования прежней государственной системы управления?

1. развитие промышленности;
2. совершенствование финансовой структуры;
3. совершенствование сельскохозяйственного производства;
4. смену форм собственности;
- *5. реорганизацию системы.

2. Что является ключевым условием экономического прогресса?

1. внедрение инновационных процессов;
- *2. конкуренция и рынок;
3. реорганизация основных фондов;
4. совершенствование технологических процессов;
5. увеличение объема инвестиций в народное хозяйство.

3. Что является главной задачей государственного регулирования на современном этапе?

- *1. использование преимуществ функционирования предприятий, работающих на основе государственной и частной собственности;
2. изменение роли социальной направленности экономики;
3. национализация промышленности;
4. демополизация всех сфер экономики;
5. регулирование регионального развития.

4. Совокупность каких процессов является основой экономической системы общества:

1. социальных;
2. технологических;
3. инвестиционных;

- *4. экономических;
- 5. управленческих.

5. В чем заключается роль правительства в условиях функционирования рыночной системы?

- 1. в организации внешнеэкономических связей;
- *2. в защите форм собственности;
- 3. в поощрении внедрения инновационных проектов;
- *4. в создании условий для инвестирования в основные отрасли народного хозяйства;
- 5. в обеспечении конкурентоспособности продукции отечественных товаропроизводителей.

6. Какие отличительные особенности характеризуют командную экономику?

- *1. централизованное планирование объемов производства промышленных товаров;
- 2. различные формы собственности на средства производства;
- *3. общественная собственность и коллективное принятие управленческих решений;
- 4. контрактная система найма работников;
- 5. распределение по труду.

7. На что опирается государственное регулирование экономики?

- 1. приоритетность социальных целей общества;
- *2. знание и применение объективных экономических законов развития общества;
- 3. экономические интересы большинства населения;
- 4. экономические интересы руководства страны;
- 5. указания международных кредитных организаций.

8. Какой закон играет первостепенную роль в экономике?

- 1. пропорционального развития отраслей народного хозяйства;
- 2. стоимости;
- 3. убывающей предельной полезности;
- *4. спроса и предложения;
- 5. предложения.

9. Какую роль играют цены в рыночной экономике?

- 1. являются эквивалентной системой товарообмена;
- 2. устанавливают трудовую собственность производимых товаров;
- 3. сигнальной системы;
- *4. устанавливают баланс между спросом и предложением товаров на рынке;
- 5. поощрение эффективных товаропроизводителей.

10. Использование какого экономического рычага позволяет государству регулировать определенные виды предпринимательской деятельности:

- 1. система кредитования товаропроизводителей;
- *2. налогообложение;
- 3. пошлины;
- 4. преференции;
- 5. субсидирование.

11. На какие рычаги опираются методы косвенного государственного регулирования экономических процессов?

1. выдача государственных заказов;
2. нормативные требования к качеству продукции;
3. правовые и административные ограничения;
4. лицензирование операций по экспорту;
- *5. товарно-денежные,

12. Какой метод становится основой системы управления в условиях перехода к рыночным отношениям?

1. ценообразование;
- *2. планирование;
- *3. прогнозирование;
4. налогообложение;
5. таможенное регулирование.

13. Что придает рынку более целенаправленное развитие?

- *1. планирование;
- *2. прогнозирование;
3. бюджетирование;
4. программирование;
5. налогообложение.

14. Наличие какого препятствия для свободного прилива капитала свидетельствует о необходимости государственного регулирования?

1. психологического;
2. экономического;
3. морального;
- *4. барьеров;
5. физиологического.

15. Превышение расходов государства над его доходами называется:

1. инфляцией;
2. дефолтом;
3. кризисом;
- *4. бюджетным дефицитом;
5. пассивом баланса.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
86 – 100%	отлично
71 – 85%	хорошо
51 – 70%	удовлетворительно
50%	неудовлетворительно

3.2. Типовые вопросы для устного опроса

1. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой.
2. Государственное управление и государственное регулирование.
3. Субъекты государственного управления.
4. Объекты государственного управления.
5. Правовые основы и правовое обеспечение государственного управления экономическими объектами, процессами, отношениями.
6. Эффективность государственного управления.
7. Цели государственной экономической политики.

8. Фискальная экономическая политика.
 9. Монетарная экономическая политика.
 10. Административно-распорядительные методы государственного управления.
 11. Методы экономического побуждения.
 12. Социально-психологические методы государственного управления.
 13. Институты государственного управления и институциональные преобразования.
 14. Инструменты государственного управления макроэкономического уровня.
 15. Микроэкономические инструменты государственного управления и регулирования.
 16. Макроэкономическое прогнозирование.
 17. Государственное планирование.
 18. Государственное экономическое программирование.
 19. Государственное бюджетирование.
 20. Принципы налогообложения и налогового регулирования.
 21. Государственное налоговое регулирование.
 22. Государственная промышленная политика.
 23. Государственные закупки в системе управления производством.
 24. Социальная поддержка и защита населения со стороны государства.
 25. Формы, методы, инструменты государственного социального управления.
- Государственное регулирование труда и занятости.
26. Социальное партнерство в государственном управлении.
 27. Виды и способы государственного управления собственностью.
 28. Коммерциализация государственных предприятий.
 29. Аренда государственной собственности.
 30. Государственные концессии.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3. Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

Тема 5. Налогообложение и налоговое регулирование

Тема 6. Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства

Тема 7. Государственное управление социальными процессами и социальной сферой экономики

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
 - раскрытие темы
 - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
 - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
 - грамотность изложения
 - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
 - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
 - единство дизайна всей презентации
 - обоснованность применяемого дизайна
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
 - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
5 (отлично)	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
4(хорошо)	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение

	текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
3 (удовлетворительно)	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
2 (неудовлетворительно)	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3.4. Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой.
2. Государственное управление и государственное регулирование.
3. Субъекты государственного управления.
4. Объекты государственного управления.
5. Правовые основы и правовое обеспечение государственного управления экономическими объектами, процессами, отношениями.
6. Эффективность государственного управления.
7. Цели государственной экономической политики.
8. Фискальная экономическая политика.
9. Монетарная экономическая политика.
10. Административно-распорядительные методы государственного управления.
11. Методы экономического побуждения.
12. Социально-психологические методы государственного управления.
13. Институты государственного управления и институциональные преобразования.
14. Инструменты государственного управления макроэкономического уровня.
15. Микроэкономические инструменты государственного управления и регулирования.
16. Макроэкономическое прогнозирование.
17. Государственное планирование.
18. Государственное экономическое программирование.
19. Государственное бюджетирование.
20. Принципы налогообложения и налогового регулирования.
21. Государственное налоговое регулирование.
22. Государственная промышленная политика.
23. Государственные закупки в системе управления производством.
24. Социальная поддержка и защита населения со стороны государства.
25. Формы, методы, инструменты государственного социального управления. Государственное регулирование труда и занятости.
26. Социальное партнерство в государственном управлении.

27. Виды и способы государственного управления собственностью.
28. Коммерциализация государственных предприятий.
29. Аренда государственной собственности.
30. Государственные концессии.
31. Приватизация государственной собственности.
32. Разграничение прав собственности и полномочий управления.
33. Передача объектов собственности из одной формы в другую.
34. Национализация, огосударствление объектов собственности.
35. Социальная направленность процессов преобразования собственности.
36. Управление функционированием объектов государственной собственности.
37. Сущность финансов и управления финансами со стороны государства.
38. Управление финансовыми потоками.
39. Государственное управление финансово-кредитными отношениями и банковской деятельностью.
40. Конкурентный и монопольный рынки.
41. Государственное регулирование естественных монополий.
42. Антимонопольное управление рынками имущественных объектов собственности.
43. Государственная поддержка конкурентоспособности отечественных товаропроизводителей.
44. Сущность инвестиций и инвестиционных процессов.
45. Источники инвестиций и их потребители.
46. Цели, задачи, проблемы государственного управления инвестициями.
47. Государственное управление инновационно-инвестиционной деятельностью.
48. Цели и задачи, органы управления внешнеэкономической деятельностью.
49. Государственная поддержка и стимулирование внешнеэкономической деятельности.
50. Критерии экономической безопасности.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой экономических понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой экономических понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых

	<p>знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой экономических понятий.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.